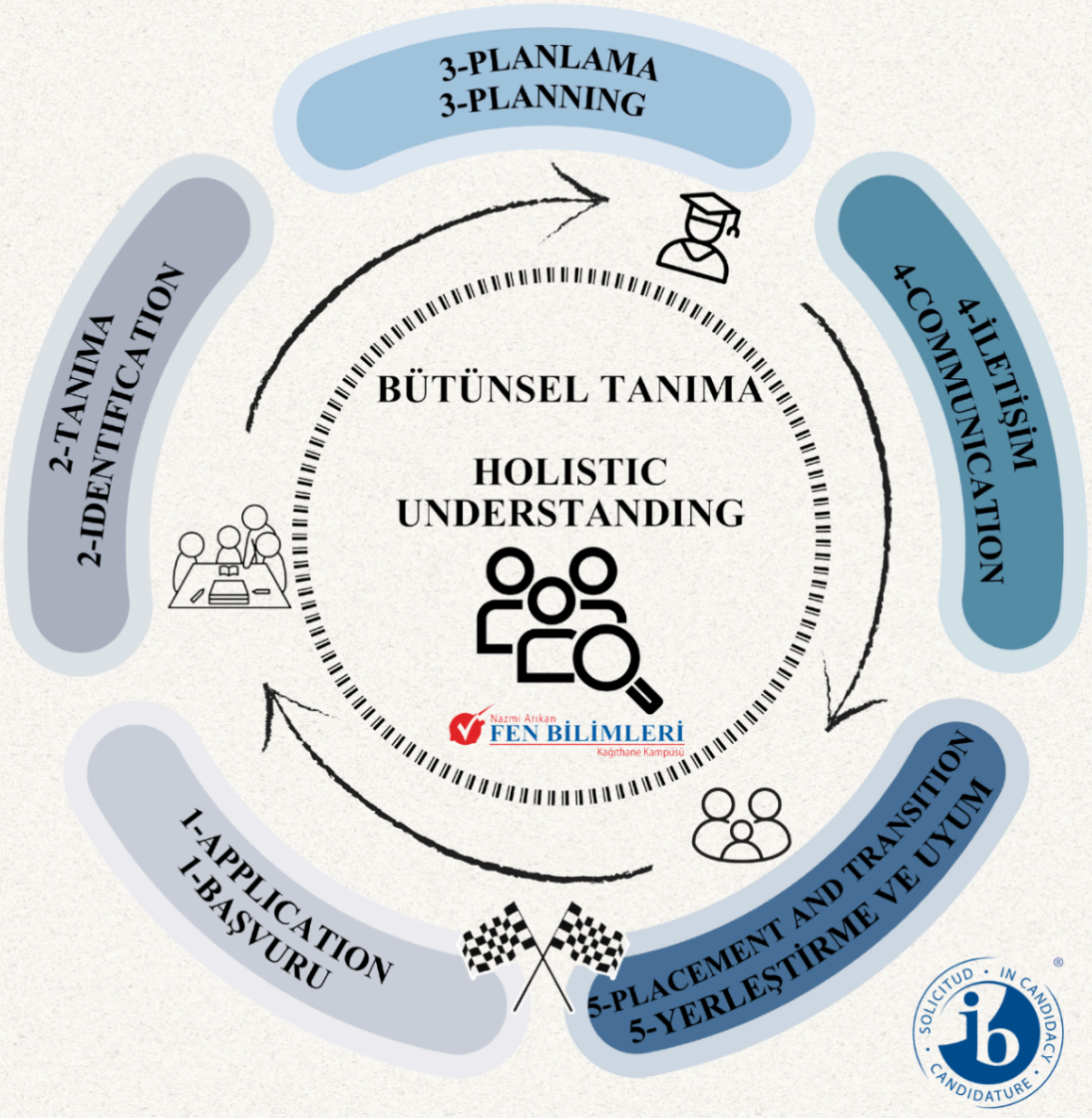
KAYIT KABUL POLİTİKASI

ADMISSIONS POLICY

ANAOKUL/İLKOKUL
PRESCHOOL/PRIMARY SCHOOL

EYLÜL 2026/ SEPTEMBER 2026
SAYI: 2.0 /VERSİON: 2.0



İÇİNDEKİLER *(CONTENTS)*

1. MİSYONUMUZ-VİZYONUMUZ (OUR MISSION AND VISION) 3
1.1. Misyonumuz (Our Mission) 3
1.2. Vizyonumuz (Our Vision) 4
2. IB MİSYONU (IB MISSION STATEMENT) 4
3. KAYIT KABUL FELSEFESİ (ADMISSIONS PHILOSOPHY) 5
4. KAYIT KABUL POLİTİKASI HAKKINDA (ADMISSIONS POLICY) 5
5. KAYIT KABUL PROFİLİ (ADMISSIONS AND ENROLLMENT PROFILE) 6
6. KAYIT KABUL SÜRECİ (ADMISSIONS PROCESS) 7
6.1. Başvuru Süreci (Application Process) 7
6.2. Bilgi Toplama ve Tanıma (Gathering Information And Identification) 8
6.3. Görüşme ve Gözlem (Interview and Observation) 8
6.4. Değerlendirme ve Planlama (Review and Planning) 8
6.5. Karar ve Bilgilendirme (Decision-Making and Communication) 8
6.6. Yerleştirme ve Uyum Süreci (Placement and Transition Process) 9
7. KAYIT KABULÜN TEMEL İLKELERİ (CORE PRINCIPLES OF ADMISSIONS AND ENROLLMENT) 9
7.1. Kapsayıcılık (Inclusion) 9
7.2. Eşitlik ve Adalet (Equity and Fairness) 9
7.3. Şeffaflık (Transparency) 9
7.4. İş Birliği (Collaboration) 10
7.5. Etik ve Sorumluluk (Ethics and Responsibility) 10
8. KAYIT KABUL SÜRECİNDE HAK VE SORUMLULUKLAR (RIGHTS AND RESPONSIBILITIES IN THE ADMISSIONS PROCESS) 10
8.1. Öğrenenlerin Hak ve Sorumlulukları (Rights and Responsibilities of Learners) 10
8.2. Velilerin Hak ve Sorumlulukları (Rights and Responsibilities of Parents/Guardians) 11
8.3. Okulun Hak ve Sorumlulukları (Rights and Responsibilities of the School) 12
9. ÖZEL DURUMLAR (EXCEPTIONAL CIRCUMSTANCES) 12
9.1. Kaynaştırma / Destek Gereksinimi Olan Öğrenenler (Inclusion / Learners with Additional Learning Needs) 12
9.2. Bursluluk ve Mali Destek (Scholarships and Financial Support) 13
10. KAYIT KABUL POLİTİKASININ DİĞER POLİTİKALARLA İLİŞKİSİ (RELATIONSHIP OF THE ADMISSIONS POLICY WITH OTHER POLICIES) 14
10.1. Kapsayıcılık Politikası (Inclusion Policy) 14
10.2. Akademik Dürüstlük Politikası (Academic Integrity Policy) 15
10.3. Dil Politikası (Language Policy) 15
10.4. Ölçme ve Değerlendirme Politikası (Assessment Policy) 15

11. POLİTİKA GÖZDEN GEÇİRME DÖNGÜSÜ (POLICY REVIEW CYCLE) 16
12. KAYNAKÇA (REFERENCES) 17
13. EKLER (APPENDICES) 19
14. KOMİTE ÜYELERİ (COMMITTEE MEMBERS) 20

ÖZEL KAĞITHANE NAZMİ ARIKAN FEN BİLİMLERİ OKULLARI KAYIT KABUL POLİTİKASI

(PRIVATE KAĞITHANE NAZMİ ARIKAN FEN BİLİMLERİ SCHOOLS ADMISSIONS POLICY)

1. MİSYONUMUZ-VİZYONUMUZ *(OUR MISSION AND VISION)*

1.1. Misyonumuz *(Our Mission)*

Atatürk İlke ve Devrimlerini rehber edinerek; ana sınıfından lise son sınıfa kadar bütüncül, tutarlı ve öğrenen merkezli bir eğitim modeli sunmak.

Bireysel farklılıkları gözeten, çok dilli ve kültürlerarası bir öğrenme ortamı oluşturarak; etik değerleri güçlü, akademik olarak yetkin, yenilikçi, araştırmacı, üretken ve yaşam boyu öğrenme becerilerine sahip bireyler yetiştirmek.

Öğrenenlerimizin yalnızca bugünün değil, daha sürdürülebilir bir dünyanın da aktif sorumluluk sahibi bireyleri olmalarını sağlamak.

(Guided by Atatürk's Principles and Reforms; to provide a holistic, coherent and learner-centered educational model from kindergarten through the final year of high school.

By fostering a multilingual and intercultural learning environment that values individual differences, we seek to nurture individuals who are ethically grounded, academically competent, innovative, inquiry-driven, productive and equipped with lifelong learning skills.

We strive to empower our learners to become active, responsible contributors not only to today's world but also to a more sustainable future.)

1.2. Vizyonumuz *(Our Vision)*

Öğrenenlerimizi; akademik, sosyal, kültürel ve etik açıdan donanımlı, çağın gerektirdiği tüm becerilere sahip, ulusal ve uluslararası arenada fark yaratan, liderlik potansiyeli yüksek bireyler olarak yetiştirmek.

Eğitimde yenilikçiliği, bilimi, sürdürülebilirliği ve toplumsal sorumluluğu merkeze alan; uluslararası düzeyde örnek gösterilen, ilham veren ve geleceği şekillendiren bir eğitim kurumu olmak.

(Our aim is to educate our learners as individuals who are academically, socially, culturally and ethically equipped, possessing all the skills required by the modern era, making a difference nationally and internationally and demonstrating high leadership potential.

We strive to become an educational institution that places innovation, science, sustainability and social responsibility at the center of learning, serving as an internationally recognized, inspiring and future-shaping model.)

2. IB MİSYONU *(IB MISSION STATEMENT)*

Uluslararası Bakalorya, kültürlerarası anlayış ve saygı ile daha iyi ve daha barışçıl bir dünya oluşturulmasına yardımcı olacak araştıran-sorgulayan, bilgili ve duyarlı genç insanlar yetiştirmeyi amaçlar.

Bu amaca yönelik olarak kuruluş, yeni ufuklar açıcı uluslararası eğitim programları ve titiz değerlendirme yöntemleri geliştirmek amacıyla okullar, devletler ve uluslararası kuruluşlarla çalışmaktadır.

Bu programlar, dünya genelinde öğrencileri, diğer insanların da farklılıklarıyla haklı olabileceğini anlayan, etkin, şefkatli ve yaşam boyu öğrenmeye inanan bireyler olmaya teşvik eder.

(The International Baccalaureate aims to develop inquiring, knowledgeable and caring young people who help to create a better and more peaceful world through intercultural understanding and respect.

To this end the organization works with schools, governments and international organizations to develop challenging programmes of international education and rigorous assessment.

These programmes encourage students across the world to become active, compassionate and lifelong learners who understand that other people, with their differences, can also be right.)

3. KAYIT KABUL FELSEFESİ *(ADMISSIONS PHILOSOPHY)*

Kayıt ve kabul politikamız, IB Program Standartları ve Uygulamaları (Kültür 0301-01) doğrultusunda geliştirilmiştir. Okul, mümkün olan en geniş çeşitlilikteki öğrenme topluluğunun IB eğitimine erişimini sağlar. (Kültür 0301-01) Politika, öğrenme topluluğuna erişimde adalet, şeffaflık ve fırsat eşitliği ilkelerini gözetir.

(Our admissions policy has been developed in accordance with the IB Programme Standards and Practices (Culture 0301-01). The school ensures access to IB education for the widest possible range of the learning community. This policy upholds the principles of fairness, transparency and equal opportunity in providing access to the learning community.)

Nazmi Arıkan FEN BİLİMLERİ Kağıthane Kampüsü

4. KAYIT KABUL POLİTİKASI HAKKINDA *(ADMISSIONS POLICY)*

Kayıt ve Kabul Politikası, okulun kapsayıcı, adil ve erişilebilir eğitim anlayışını yansıtır. Bu politika, tüm öğrenenlerin bireysel farklılıklarına ve öğrenme ihtiyaçlarına saygı gösterilerek, şeffaf ve etik ilkeler doğrultusunda kayıt ve kabul sürecinin yürütülmesini amaçlar.

Politika; IB felsefesi ve PYP yaklaşımıyla uyumlu olarak, kayıt ve kabul sürecinde öğrenenlere bütüncül bir bakış açısı sunmayı hedefler. Hiçbir aşamada eleme veya sıralama amacı güdülmez; süreç, öğrenenlerin gelişimini destekleyecek uygun eğitim ortamının planlanmasına rehberlik edecek şekilde yapılandırılır.

Kayıt ve Kabul Politikası, öğrenme topluluğunun tüm üyeleri için açık, tutarlı ve anlaşılır bir çerçeve sunar ve okulun diğer politikalarıyla uyum içinde uygulanır.

(The Admissions and Enrollment Policy reflects the school's commitment to inclusive, equitable and accessible education. The policy aims to ensure that the admissions and enrollment process is conducted in a transparent and ethical manner, with respect for each learner's individual differences and learning needs.

In alignment with the IB philosophy and the PYP approach, the policy adopts a holistic perspective in the admissions and enrollment process. At no stage is the process intended for selection or ranking purposes; rather, it is designed to guide the planning of an appropriate educational environment that supports learners' growth and development.

The Admissions and Enrollment Policy provides a clear, consistent, and transparent framework for all members of the learning community and is implemented in alignment with the school's other policies.)

5. KAYIT KABUL PROFİLİ *(ADMISSIONS AND ENROLLMENT PROFILE)*

Kayıt ve kabul profili, okulun kapsayıcı ve erişilebilir eğitim anlayışı doğrultusunda kayıt sürecinde esas alınan temel yaklaşımı tanımlar. Bu profil, her öğrenenin bireysel özelliklerinin, deneyimlerinin ve ihtiyaçlarının bütüncül bir bakış açısıyla ele alınmasını amaçlar.

Kayıt ve kabul sürecinde okul;

- Tüm öğrenenlere adil ve eşit fırsatlar sunar.
- Öğrenenlerin akademik, sosyal, duygusal ve dil gelişimlerini birlikte değerlendirir.
- Farklılıkları bir değer olarak kabul eder ve kapsayıcı uygulamaları esas alır.
- Değerlendirme verilerini eleme amacıyla değil, öğrenenleri desteklemek için kullanır.
- Ailelerle açık, şeffaf ve iş birliğine dayalı bir iletişim kurar.

Bu profil, IB Öğrenen Profili ve PYP'nin kapsayıcı eğitim felsefesi ile uyumludur ve öğrenme topluluğunda adil, etik ve sürdürülebilir kayıt uygulamalarını destekler.

(The Admissions and Enrollment Profile defines the school's core approach to the admissions process in line with its commitment to inclusive and accessible education. This profile aims to ensure that each learner's individual characteristics, experiences and needs are considered through a holistic perspective.

During the admissions and enrollment process, the school:

- ***Provides fair and equitable opportunities for all learners.***
- ***Considers learners' academic, social, emotional and language development in a balanced and integrated manner.***
- ***Values diversity as a strength and prioritizes inclusive practices.***
- ***Uses assessment information not for selection purposes, but to inform and support learners' educational needs.***
- ***Establishes open, transparent and collaborative communication with families.***

This profile is aligned with the IB Learner Profile and the PYP philosophy of inclusive education and it supports fair, ethical and sustainable admissions practices within the learning community.)

Nazmi Arıkan FEN BİLİMLERİ Kağıthane Kampüsü

6. KAYIT KABUL SÜRECİ *(ADMISSIONS PROCESS)*

Kayıt ve kabul süreci, okulun kapsayıcı, adil ve erişilebilir eğitim anlayışı doğrultusunda planlanır ve yürütülür. Süreç boyunca öğrenenlere bütüncül bir bakış açısı benimsenir ve hiçbir aşamada eleme veya sıralama amacı güdülmez.

(The admissions and enrollment process is planned and implemented in accordance with the school's commitment to inclusive, equitable and accessible education. A holistic approach to learners is adopted throughout the process, and at no stage is it intended for selection or ranking purposes)

6.1. Başvuru Süreci *(Application Process)*

Kayıt başvuruları, okul tarafından belirlenen takvim doğrultusunda alınır. Aileler, kayıt ve kabul süreci hakkında açık ve şeffaf biçimde bilgilendirilir.**(bkz: Ek-1)**

(Applications for enrollment are received in accordance with the timeline determined by the school. Families are informed about the admissions and enrollment process in a clear and transparent manner. (Cf.: I-1))

6.2. Bilgi Toplama ve Tanıma ***(Gathering Information And Identification)***

Öğrenenlere ilişkin akademik, sosyal, duygusal ve dil gelişimini anlamaya yönelik bilgiler toplanır. Bu bilgiler, öğrenenlerin güçlü yönlerini ve destek ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla kullanılır.

(***Information is collected to gain an understanding of learners' academic, social, emotional and language development. This information is used to identify learners' strengths and areas where additional support may be required.)***

6.3. Görüşme ve Gözlem ***(Interview and Observation)***

Yaşa uygun görüşmeler ve gözlemler aracılığıyla öğrenenler tanınır. Bu süreç, öğrenenlerin kendilerini rahat ve güvenli bir ortamda ifade etmelerine olanak tanıyacak şekilde yürütülür. **(bkz: Ek-2)**

(Learners are supported through age-appropriate interviews and observations. This process is conducted in a way that allows learners to express themselves in a safe, comfortable and supportive environment. (Cf.: I-2))

6.4. Değerlendirme ve Planlama ***(Review and Planning)***

Elde edilen veriler, öğrenenleri elemek için değil; uygun öğrenme ortamını planlamak ve gerekli destekleri belirlemek amacıyla değerlendirilir.

(The information gathered is reviewed not for selection purposes, but to plan an appropriate learning environment and to identify any necessary support provisions.)

6.5. Karar ve Bilgilendirme ***(Decision-Making and Communication)***

Kayıt sürecine ilişkin kararlar, adil ve şeffaf bir şekilde alınır. Aileler süreç ve sonuçlar hakkında zamanında bilgilendirilir.**(bkz: Ek-3)**

(Decisions related to the admissions process are made in a fair and transparent manner. Families are informed of both the process and outcomes in a timely way. (Cf.: I-3))

6.6. Yerleştirme ve Uyum Süreci *(Placement and Transition Process)*

Kayıt kabulü tamamlanan öğrenenler için uyum ve geçiş süreci planlanır. Öğrenenlerin okula ve öğrenme ortamına sağlıklı bir şekilde uyum sağlamaları desteklenir. **(bkz: Ek-4)**

(For learners whose enrollment has been confirmed, a transition and orientation process is planned. Learners are supported to ensure a positive and smooth adjustment to the school and its learning environment. (Cf.: I-4))

7. KAYIT KABULÜN TEMEL İLKELERİ *(CORE PRINCIPLES OF ADMISSIONS AND ENROLLMENT)*

7.1. Kapsayıcılık *(Inclusion)*

Tüm öğrenenlerin bireysel farklılıkları ve öğrenme ihtiyaçları gözetilir.

(The individual differences and learning needs of all learners are recognized and respected.)

7.2. Eşitlik ve Adalet *(Equity and Fairness)*

Kayıt ve kabul sürecinde tüm başvurular adil ve tarafsız biçimde değerlendirilir.

(All applications are reviewed in a fair, impartial and unbiased manner throughout the admissions and enrollment process.)

Öğrenenler akademik, sosyal, duygusal ve dil gelişimleriyle birlikte ele alınır.

(Learners are considered as whole individuals, taking into account their academic, social, emotional and language development.)

7.3. Şeffaflık *(Transparency)*

Sürece ilişkin tüm aşamalar ve beklentiler, ailelerle açık ve anlaşılır şekilde paylaşılır.

(***All stages of the process and related expectations are communicated to families in a clear and understandable manner.)***

7.4. İş Birliği *(Collaboration)*

Süreç, ailelerin katılımını önemseyen ve öğrenme topluluğu ile iş birliğini esas alan bir anlayışla yürütülür.

(***The process is carried out with an approach that values family involvement and is grounded in collaboration with the learning community.)***

7.5. Etik ve Sorumluluk *(Ethics and Responsibility)*

Tüm uygulamalar etik ilkelere ve gizlilik esaslarına uygun olarak gerçekleştirilir.

(***All practices are carried out in accordance with ethical principles and confidentiality requirements.)***

8. KAYIT KABUL SÜRECİNDE HAK VE SORUMLULUKLAR *(RIGHTS AND RESPONSIBILITIES IN THE ADMISSIONS PROCESS)*

8.1. Öğrenenlerin Hak ve Sorumlulukları *(Rights and Responsibilities of Learners)*

- Adil, saygılı ve kapsayıcı bir kayıt ve kabul sürecine dâhil edilmek ***(To be included in a fair, respectful and inclusive admissions process)***
- Güvenli ve destekleyici bir ortamda kendini ifade edebilmek ***(To be able to express themselves in a safe and supportive environment)***
- Kişisel bilgilerinin gizlilik içinde korunması (***To have their personal information protected with confidentiality)***
- Yaşa uygun görüşme ve süreçlere katılım göstermek ***(To participate in age-appropriate interviews and procedures.)***
- Kendini doğru ve samimi biçimde ifade etmeye çalışmak (***To make an effort to express themselves accurately and honestly)***

- **Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği MADDE 57 (Değişik:RG-3/1/2025-32771)** ***(Article 57 of the Regulation on Private Educational Institutions (Amended: Official Gazette dated 3 January 2025, No. 32771)***

  ‘’(1) Kurumlar, öğrenim gören öğrenci/kursiyer sayısının yüzde üçünden az olmamak üzere ücretsiz öğrenci/kursiyer okutmakla yükümlüdür.

  Maddesi uyarınca, Kanunun 13 üncü maddesinde belirtilen şartları taşıyanlara öncelik verilerek, modül üzerinden yerleştirme yapılır. Başvuru şartları, valiliklerce yapılacak iş ve işlemler ile benzeri hususlar Bakanlık tarafından hazırlanacak kılavuzda düzenlenir.’’

  ((1) Institutions are obliged to provide free education to a number of students/course participants corresponding to not less than three percent (3%) of the total number of enrolled students/course participants.

  Pursuant to this provision, placement shall be conducted through the designated module system, with priority given to applicants who meet the conditions specified in Article 13 of the Law. Application requirements, procedures and operations to be carried out by the governorships, and related matters shall be regulated in a guideline to be prepared by the Ministry.)

8.2. Velilerin Hak ve Sorumlulukları (Rights and Responsibilities of Parents/Guardians)

- Kayıt ve kabul süreci hakkında açık ve doğru bilgi almak ***(To receive clear and accurate information about the admissions process)***
- Süreçle ilgili soru sorma ve geri bildirim bulunmak ***(To ask questions and provide feedback regarding the process)***
- Çocuklarına ilişkin bilgilerin gizlilik içinde korunmasını talep etmek ***(To request that information related to their child be kept confidential)***
- Gerekli bilgi ve belgeleri doğru ve zamanında paylaşmak ***(To share required information and documents accurately and in a timely manner)***
- Okul ile açık ve iş birliğine dayalı iletişim kurmak ***(To maintain open and collaborative communication with the school)***

- Okulun ilke ve politikalarına saygı göstermek ***(To respect the school's principles and policies)***

8.3. Okulun Hak ve Sorumlulukları (Rights and Responsibilities of the School)

- Kayıt ve kabul sürecini okulun misyonu, vizyonu ve IB ilkeleri doğrultusunda yürütmek **(*To conduct the admissions process in line with the school's mission, vision and IB principles*)**
- Süreci adil, şeffaf ve kapsayıcı şekilde yönetmek **(*To manage the process in a fair, transparent and inclusive manner)***
- Hiçbir değerlendirmeyi eleme veya sıralama aracı olarak kullanmamak **(*Not to use any assessment as a tool for selection, elimination, or ranking)***
- Öğrenenlerin bireysel ihtiyaçlarını gözeterek uygun öğrenme ortamını planlamak **(*To plan an appropriate learning environment by taking into account learners' individual needs)***
- Tüm bilgi ve verilerin gizliliğini sağlamak **(bkz.: Ek-5)** (***To ensure the confidentiality of all information and data (Cf.: I-5)***

Nazmi Arıkan FEN BİLİMLERİ Kağıthane Kampüsü

9. ÖZEL DURUMLAR *(EXCEPTIONAL CIRCUMSTANCES)*

9.1. Kaynaştırma / Destek Gereksinimi Olan Öğrenenler *(Inclusion / Learners with Additional Learning Needs)*

Öğrenenin gereksinimleri, okulun Kapsayıcılık Politikası doğrultusunda pedagojik ekip tarafından değerlendirilir. Destek gereksinimi olan öğrenenler için kararlar, okulun mevcut olanakları doğrultusunda uygun desteklerin planlanmasına odaklanır.

Gerektiğinde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) **(bkz: Ek-6)** hazırlanarak uygulanır.

Politika, PYP Koordinatörü, Okul Müdürü , Pedagojik Liderlik Ekibi ve Kayıt Kabul Birimi tarafından uygulanır.

Her eğitim-öğretim yılı içerisinde uygulama süreci; kayıt verileri, öğretmen ve veli geri bildirimleriyle değerlendirilir.

Politika, IB'nin Kültür 0301-01 standardına uygun biçimde düzenli olarak güncellenir.

(The learner's needs are evaluated by the pedagogical team in line with the school's Inclusion Policy. Decisions regarding learners with support needs focus on planning appropriate support in line with the school's available resources.
When necessary, an Individualized Education Program (IEP)(Cf.: I-6) are prepared and implemented.

This policy is implemented by the PYP Coordinator, the School Principal, Pedagogical Leadership Team and Admissions Office.

During each academic year, the implementation process is evaluated using admissions data, as well as feedback from teachers and parents/guardians..

The policy is regularly updated in accordance with IB Programme Standard: Culture 0301-01.)

9.2. Bursluluk ve Mali Destek *(Scholarships and Financial Support)*

Okul, kapsayıcı ve erişilebilir eğitim anlayışı doğrultusunda, IB programlarına erişimi desteklemek amacıyla bursluluk veya mali destek uygulamaları sunabilir.

Bursluluk uygulamaları;

- Öğrenenleri seçme, eleme veya sıralama aracı olarak kullanılmaz,
- Okulun mevcut olanakları ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda planlanır,
- Ailelerin sosyo-ekonomik koşulları dikkate alınarak, fırsat eşitliğini destekleyici bir yaklaşımla ele alınır.

Burs değerlendirme süreci; kayıt ve kabul sürecinden ayrı, şeffaf ve etik ilkeler doğrultusunda yürütülür. Bursluluk durumu, öğrenenin kayıt kabul sürecindeki değerlendirme sonuçlarını ve eğitim ortamına yerleştirilmesini etkilemez.

Bursluluk ve mali destek uygulamalarına ilişkin esaslar, okul yönetimi tarafından belirlenir ve ailelerle açık bir şekilde paylaşılır.

The school may offer scholarships and/or financial support opportunities in order to promote equitable access to IB programmes, in line with its commitment to inclusive and accessible education.

Scholarship practices:

- ***Are not used as tools for selection, elimination or ranking,***
- ***Are planned in accordance with the school's available resources and sustainability principles,***
- ***Consider families' socio-economic circumstances with the aim of supporting equity and access.***

The scholarship review process is conducted separately from the admissions process, in line with ethical and transparent principles. A learner's scholarship status does not influence admissions decisions or placement processes.

The principles and procedures related to scholarships and financial support are determined by the school administration and communicated clearly to families.

10. KAYIT KABUL POLİTİKASININ DİĞER POLİTİKALARLA İLİŞKİSİ *(RELATIONSHIP OF THE ADMISSIONS POLICY WITH OTHER POLICIES)*

Kayıt ve Kabul Politikası, IB felsefesi ve PYP çerçevesi doğrultusunda okulun diğer temel politikalarıyla tutarlı, bütüncül ve kapsayıcı bir yaklaşımla uygulanır. Bu politika, okul genelinde adil, etik ve öğreneni merkeze alan uygulamaların desteklenmesini amaçlar.

(The Admissions and Enrollment Policy is implemented in alignment with the IB philosophy and the PYP framework through a coherent, holistic and inclusive approach to the school's other core policies. The policy aims to support fair, ethical and learner-centered practices across the learning community.)

10.1. Kapsayıcılık Politikası *(Inclusion Policy)*

Kayıt ve Kabul Politikası, kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda tüm öğrenenlerin bireysel farklılıklarını ve öğrenme ihtiyaçlarını gözetir. Kayıt sürecinde toplanan bilgiler, öğrenenleri elemek veya sınıflandırmak amacıyla değil; uygun öğrenme ortamlarının ve gerekli desteklerin planlanması için kullanılır.

(The Admissions and Enrollment Policy reflects the principles of inclusion by recognizing and respecting all learners' individual differences and learning needs. Information collected during the admissions process is not used for selection or

categorization purposes; instead, it informs the planning of appropriate learning environments and necessary support structures.)

10.2. Akademik Dürüstlük Politikası *(Academic Integrity Policy)*

Kayıt ve Kabul Politikası, akademik dürüstlük ilkelerini destekleyerek etik, adil ve şeffaf uygulamaları esas alır. Süreç boyunca elde edilen değerlendirme verileri, hiçbir aşamada seçme veya eleme aracı olarak kullanılmaz; dürüstlük ve sorumluluk anlayışını sürecin başından itibaren güçlendirir.

(The Admissions and Enrollment Policy supports the principles of academic integrity by upholding ethical, fair and transparent practices. Assessment information gathered throughout the process is never used as a selection or elimination tool; rather, it strengthens a culture of honesty and responsibility from the very beginning of the learner's educational journey.)

10.3. Dil Politikası *(Language Policy)*

Dil Politikası ile uyumlu olarak, kayıt ve kabul sürecinde öğrenenlerin dil profilleri ve dil gelişim düzeyleri dikkate alınır. Bu bilgiler, öğrenenlerin öğretim programına eşit ve anlamlı erişimini sağlamak amacıyla gerekli dil desteklerinin planlanmasında kullanılır.

(In alignment with the Language Policy, learners' language profiles and levels of language development are taken into consideration during the admissions and enrollment process. This information is used to plan appropriate language support in order to ensure equitable and meaningful access to the curriculum.)

10.4. Ölçme ve Değerlendirme Politikası *(Assessment Policy)*

Kayıt ve Kabul Politikası, Ölçme ve Değerlendirme Politikası ile tutarlı biçimde, değerlendirme verilerinin tanılayıcı ve biçimlendirici amaçlarla kullanılmasını esas alır. Değerlendirme, öğrenenleri karşılaştırmak ya da elemek için değil; yerleştirme, planlama ve destek süreçlerini bilgilendirmek amacıyla yapılır.

(The Admissions and Enrollment Policy is aligned with the Assessment Policy by ensuring that assessment information is used for diagnostic and formative purposes.

Assessment is not conducted to compare or exclude learners, but to inform placement decisions, planning and support strategies.)

11. POLİTİKA GÖZDEN GEÇİRME DÖNGÜSÜ *(POLICY REVIEW CYCLE)*

- İlk yayımlanma: 23.02.2026
- Gözden geçirme: 01.09.2026
- Gözden geçirme sıklığı: 1 yıl
- Sorumlu birim: Pedagojik Liderlik Ekibi ve Okul Yönetimi
- Paylaşım ortamı: Sebit Platformu ve okulun web sitesi

- ***(Initial Publication: 23.02.2026***
- ***Review Date: 01.09.2026***
- ***Review Frequency: Annually***
- ***Responsible Units: Pedagogical Leadership Team and School Leadership***
- ***Sharing platform: The Sebit Platform and the school's website.)***

Nazmi Arıkan FEN BİLİMLERİ Kağıthane Kampüsü

12. KAYNAKÇA *(REFERENCES)*

International Baccalaureate Organization. (2020). Programme standards and practices. International Baccalaureate Organization. *https://www.ibo.org/globalassets/new-structure/become-an-ib-school/pdfs/programme-standards-and-practices-2020-en.pdf*

International Baccalaureate Organization. (2018). Learning and teaching in the Primary Years Programme. International Baccalaureate Organization. *https://www.ibo.org/programmes/primary-years-programme/curriculum/learning-and-teaching/*

International Baccalaureate Organization. (2018). The IB Primary Years Programme: From principles into practice. International Baccalaureate Organization. *https://www.ibo.org/programmes/primary-years-programme/resources-for-teachers*

International Baccalaureate Organization. (n.d.). Access and inclusion policy. International Baccalaureate Organization. *https://www.ibo.org/globalassets/new-structure/programmes/dp/pdfs/access-and-inclusion-policy-en.pdf*

International Baccalaureate Organization. (n.d.). Language policy. International Baccalaureate Organization. *https://www.ibo.org/language-policy/*

International Baccalaureate Organization. (2019). Academic integrity policy. International Baccalaureate Organization. *https://www.ibo.org/globalassets/new-structure/programmes/shared-resources/pdfs/academic-integrity-policy-en.pdf*

Millî Eğitim Bakanlığı. (n.d.). Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği. T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Mevzuat Sistemi.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19942&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

UNESCO. (2017). Education for sustainable development goals: Learning objectives. UNESCO Publishing. https://www.unesco.org/en/articles/education-sustainable-development-goals-learning-objectives

Millî Eğitim Temel Kanunu [National Education Basic Law], Law No. 1739. (1973). Türk millî eğitim sistemini düzenleyen genel esaslar. T.C. Mevzuat Bilgi Sistemi. https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.1739.pdf

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15970&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Nazmi Arıkan FEN BİLİMLERİ Kağıthane Kampüsü

13. EKLER *(APPENDICES)*

EK-1 Kabul Süreci Veli Bilgilendirmesi / Parent Information on the Admissions Process.docx

EK-2 Kabul Sürecinde Karar Alma / Decision-Making in the Admissions Process.docx

EK-3 Kayıt Kabul Bilgilendirme / Admissions Information.docx

EK-4 IB Kanıt Tablosu / IB Evidence Table.docx

EK-5 Veli İtirazlarına Karşı Okul / School Approach on Parent Appeals.docx

EK-6 BEP Planı / Individualized Education Plan (IEP).docx

14. KOMİTE ÜYELERİ *(COMMITTEE MEMBERS)*

- **Ebru GELGEÇ**- İlkokul Müdürü *(Head of School)*
- **Doğuş AYDIN** – IB PYP Koordinatörü *(IB PYP Coordinator)*
- **Dilek GÜNGÖR** – Sınıf Öğretmeni *(Classroom Teacher)*
- **Tuğba SAYGI** – Müdür Yardımcısı- Klinik Psikolog (*Vice Principal – Clinical Psychologist)*
- **İlker BAYRAKTAR** – Sınıf Öğretmeni *(Classroom Teacher)*
- **Esra DEREBAŞI** – Okul Öncesi Öğretmeni *(Early Years Teacher)*
- **Necip Can BEK** – İngilizce Öğretmeni *(English Language Teacher)*
- **Selen DOĞAN** – İngilizce Öğretmeni *(English Language Teacher)*
- **Çiğdem UZUNÇAKMAK-** Sınıf Öğretmeni *(Classroom Teacher)*
- **Elif Gaye DİNGİL**- Okul Öncesi Öğretmeni *(Early Years Teacher)*
- **Kübra KABAN**- *Rehberlik ve Psikolojik Danışman (Guidance Counselor and Psychological Counselor)*
- **Selin AK**- *Rehberlik ve Psikolojik Danışman (Guidance Counselor and Psychological Counselor)*

Nazmi Arıkan FEN BİLİMLERİ Kağıthane Kampüsü